

**Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і  
природокористування України  
«Бережанський агротехнічний інститут»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
«24» травня 2024 р. протокол № 9

Уведено в дію наказом директора  
№ 127 від 24.05.2024 р.



Директор

Мирон ЖИБАК

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК  
ВП НУБІП УКРАЇНИ  
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

## I. Загальні положення

1.1. Дане Положення про Студентський гуртожиток Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" (надалі – Інститут) регламентує його функціонування, порядок надання жилої площі, визначає організацію поселення, умови проживання, ефективного використання жилих площ та забезпечення високого рівня культури проживання мешканців гуртожитків та виселення з гуртожитків.

1.2. Гуртожитки Інституту є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор Інституту.

## II. Проживання у гуртожитку Інституту

2.1. Гуртожитки Інституту використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Інституту.

У гуртожитках Інституту можуть проживати:

1) здобувачі освіти заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Інституті;

2) здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Інституті;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Інституту;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Інституту жилою площею у гуртожитку можуть проживати його працівники та інші громадяни;

6) усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.2. Жила площа у гуртожитках Інституту надається:

у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою.

Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепланування приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з експлуатаційно-технічним відділом.



Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

2.3. Адміністрація гуртожитків Інституту зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків Інституту визначаються їх посадовими інструкціями.

2.4. Інститут оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про наявність гуртожитків, розмір плати за проживання у них; Положення про користування гуртожитком; зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

### **III. Надання жилої площі у гуртожитку Інституту**

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Інституту.

3.2. Розподіл місць проживання між факультетами та рішення про надання особі жилої площі у гуртожитках приймає директор Інституту за погодженням зі Студентською радою Інституту та первинною профспівковою організацією працівників та студентів із додержанням санітарних норм.

Накази щодо поселення студентів на проживання в гуртожитках готує комендант гуртожитку за погодженням з деканами факультетів.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Інституту видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.3. Надання жилої площі у гуртожитку Інституту у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (курсі).

3.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Інституту, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт. Студент поселяється в гуртожиток з попередньою оплатою за проживання за весь навчальний рік. У разі необхідності, з певних обґрунтованих та об'єктивних причин здійснення оплати за іншим порядком.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

3.6. Здобувачі вищої освіти Інституту підлягають обов'язковим

профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб".

3.7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює комендант гуртожитків.

3.8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Інституту, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.9. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Інституту може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

3.10. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Інституту після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. Користування гуртожитком Інституту**

4.1. Мешканці гуртожитку Інституту мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 14 розділу III цього Положення.

В особливих випадках

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 9:00 до 21:00 год. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

4.3. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.4. Мешканці гуртожитку Інституту за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.5. Мешканці гуртожитку Інституту мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також



усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово- комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку Інституту брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Інституту й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян";
- інші права відповідно до законодавства.

4.6. Мешканці гуртожитку Інституту зобов'язані:

- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку Інституту терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Інституту та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку Інституту більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись Правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

4.7. Мешканцям гуртожитку Інституту під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

– використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку Інституту;

– порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

– самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

4.8. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку Інституту може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку Студентська рада Інституту може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Інституту з урахуванням пропозицій Студентської ради та адміністрації гуртожитку.

4.9. Залучення мешканців гуртожитку Інституту до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.10. Представники адміністрації Інституту, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Інституту.

4.11. Переселення мешканців гуртожитків Інституту між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## **V. Плата за проживання у гуртожитках закладів освіти**

5.1. Плата за проживання у гуртожитках Інституту вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

5.2. Працівник, який проживає в гуртожитку, сплачує за проживання у гуртожитку, до 10 числа кожного місяця в розмірі встановленому наказом директора.

5.3. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається розрахунками вартості 1-го ліжка-місця за місяць та включають в себе вартість за житлово-комунальні послуги які визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги та затверджується наказом директора Інституту.

5.4. Порядок здійснення оплати за проживання у гуртожитку проводиться згідно з наказом директора Інституту.

5.5. Додаткові послуги, що надаються особам, що проживають у гуртожитку, за їх бажанням, сплачуються окремо. Плата за встановлені у гуртожитку пральні машини, холодильники, що споживають електроенергію у разі, якщо наймане приміщення не обладнано лічильником спожитої електроенергії, проводиться додатково відповідно до наказу директора.



## **VI. Виселення із студентських гуртожитків**

6.1. При закінченні навчання в Інституті, особи, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку на наступний день після закінчення терміну поселення згідно з наказом.

6.2. При відрахуванні з Інституту і при достроковому розірванні договору на користування житловим приміщенням, особи, які проживали в гуртожитку, залишають його в триденний термін (від дати, що зазначена в наказі на виселення).

6.3. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У випадку порушення Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Інституту з боку мешканця, та завдання ним матеріальних збитків майну гуртожитку, порушник виселяється із гуртожитку (плата за проживання не повертається) при цьому у встановленому законодавством порядку повністю відшкодовує заподіяні збитки. Меблі, білизна, інвентар жилої кімнати і загального користування та інше майно, якому завдані збитки, відшкодовуються індивідуально або за рахунок загальних коштів, які рівномірно сплачуються мешканцями кімнати (блоку/коридору).

6.4. Персональна відповідальність за несвоєчасне звільнення місць у гуртожитках особами, які підлягають виселенню з гуртожитків, покладається на коменданта гуртожитку.

6.5. Працівники Інституту у разі звільнення з роботи виселяються з гуртожитку Інституту, протягом трьох календарних днів.

6.6. Після закінчення навчання кожен мешканець зобов'язаний:

- Студенти чоловічої статі знятися з військового обліку.
- Знятися з реєстраційного обліку ( інформацію отримати в паспортиста).
- Здати м'який інвентар (матрац, подушку, покривало, постільну білизну).
- Звільнити кімнату від особистих речей.
- Винести особисті зайві речі та сміття з кімнати.
- Здати меблі в задовільному стані.
- У разі нанесення шкоди майну гуртожитку за час проживання в кімнаті відшкодувати завдані збитки гуртожитку (наприклад: поклеїти обої, підфарбувати стіни і стелю, відремонтувати меблі, двері, тощо).
- Здати кімнату коменданту гуртожитків у охайному, належному для проживання стані.
- Здати коменданту гуртожитків перепустку і ключ від кімнати.
- Підписати обхідний лист в паспортиста та коменданта гуртожитків.

## **VII. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти**

7.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Інституту, визначаються відповідно до статті 40 Закону України "Про вищу освіту" та Положенням про Інститут.

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів  
і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут"

ОРДЕР № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

на право поселення студента

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

ф-т \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_

гурт. № \_\_\_\_\_ кімната № \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

вул. \_\_\_\_\_

Комендант

\_\_\_\_\_ (підпис)

**М.П.**



м. Березани

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів  
і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут"**

**ОРДЕР** на жилу площу в гуртожитку № \_\_\_\_\_.

виданий \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює у ВП НУБіП України "Бережанський агротехнічний інститут" на право зайняття із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб жилої площі

в гуртожитку № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_,

кімната № \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м.

Ордер виданий на підставі \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу.

**СКЛАД СІМ'Ї**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Лист-погодження**  
**до Положення студентський гуртожиток**  
**Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів**  
**і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут"**

Заступник директора  
з ННВПР і АГД

  
Петро МАТВІІШИН

Головний бухгалтер

  
Дарія МИГДАЛЬ

Завідувач відділу гуманітарної  
освіти виховання, і студентських справ

  
Володимир ЗАЙЧУК

Голова Студентської ради

  
Анастасія СЕЛЯНІНА

Голова профкому студентів

  
Максим ШИМКІВ

Комендант гуртожитків

  
Галина ГЕВКО

Юрисконсульт

  
Петро ЛЮПА